

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад» с. Усть - Уса  
Протокол №3 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса  
№136 от 31.08.2022г.

Копия верна

Заведующий МБДОУ «Детский сад» с. Усть Уса  
Сметанина Е.С.

## **Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации на основании:

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года №863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.09.2018 года №1034 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26.11.2019 года №1618 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года №863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17.12.2019 года №1786 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 01.10.2020 года №1259 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года №863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 09.12.2020 года №1782 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года №863 «Об



главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 709.

Положение об оплате труда применяется в целях установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса (далее – Детский сад).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада и определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса (далее работников Детского сада)

1.3. Положение включает в себя:

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Детского сада (Приложение №1);
- размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Детского сада (Приложение №2)
- выплаты компенсационного характера работникам Детского сада (Приложение №3);
- выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада (Приложение №4)
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Детского сада (Приложение №5)
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Детского сада (Приложение №6)
- порядок формирования планового фонда оплаты труда Детского сада (Приложение №7)

1.4. Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4.1. Месячная заработная плата работника Детского сада, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Детского сада не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Детского сада, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда соответствующей Детскому саду.

1.5. Система оплаты труда работников Детского сада формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Детского сада утверждается заведующим с учетом мнения общего собрания работников Детского сада.

1.7. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей заведующего Детского сада, в отношении которого Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя, на период отсутствия заведующего, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, по основной должности

осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего.

## **2. Штатное расписание**

2.1. Штатное расписание формируется и утверждается заведующим Детского сада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего Детского сада.

2.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, должностные оклады, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

2.4. Численный состав работников Детского сада должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **3. Перечень норм по оплате труда, регламентируемых Федеральными законами иными нормативными правовыми актами**

Обязательными для применения при формировании системы оплаты труда являются нормы по оплате труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

3.1. Минимальный размер оплаты труда (минимальная заработная плата).

3.2. Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников учреждений бюджетной сферы, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, а также размеры процентных надбавок к заработной плате этих работников и порядок их выплаты, устанавливаемые в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников.

3.4. Профессиональные квалификационные группы (группы профессий рабочих и должностей служащих), сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, и критерии отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, примеры работ.

3.6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

## **4. Порядок определения должностного оклада и исчисления заработной платы работников Детского сада**

4.1. Должностной оклад заработной платы педагогических работников устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с наличием квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Установление месячной заработной платы педагогическим работникам Детского сада производится при их тарификации, проводимой на начало учебного года и на начало календарного года. Для определения размеров заработной платы педагогических работников заведующим Детским садом утверждаются тарификационные списки по согласованию с советом коллектива Детского сада.

4.3. Тарификация производится на основании и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, рекомендаций федеральных министерств и ведомств и настоящего Положения и определяется с учетом следующих условий:

- должностного оклада;
- показателей квалификации (наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- повышения должностного оклада за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития));
- выслуги лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;
- процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера,
- выплат компенсирующего характера;
- выплат стимулирующего характера;

4.4. Изменение должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

4.5. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Условия и особенности работы по совместительству работников Детского сада и ее оплаты определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период

норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.9. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязательства), производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

4.10. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

## **5. Продолжительность рабочего времени**

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Норма часов за ставку заработной платы в неделю работникам устанавливается:

- музыкальный руководитель - в количестве 12 час (на 0,5 ставки);
- воспитатель - в количестве 36 часов (на полную ставку);
- педагогам-психологам - в количестве 9 часов (на 0,25 ставки) (индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса в пределах – 4,5 часов, подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышения своей квалификации – 4,5 часов в неделю с необязательным присутствием в Детском саду.)

5.3. Должностные оклады других работников, не перечисленных в п. п. 7.2. настоящего Положения, выплачиваются за работу при 36-часовой рабочей неделе.

## **6. Доплаты и надбавки работникам Детского сада**

6.1. Определение указанных выплат по результатам труда производится заведующим Детского сада по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления (комиссия по распределению стимулирующего фонда в состав которой входят и представители Совета работников). Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания воспитанников.

6.2. Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливаются приказом заведующего Детского сада в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами АМО ГО «Усинск, Управления образования муниципального образования городского округа «Усинск» и положениями, действующими в Детском саду.

6.3. Работникам Детского сада, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (далее – неблагоприятные условия труда), устанавливаются доплаты в размере не менее 4% тарифной ставки (оклада).

Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам специальной оценки рабочих мест лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утвержденным Правительством Российской Федерации, и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

6.4. Перечень конкретных работ в учреждении и размеры доплат по видам работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки рабочих мест, утверждаются заведующим Детским садом.

6.5. Порядок установления и размеры доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяются Трудовым кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

6.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника является сверхурочной работой и оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

6.7. Доплаты работникам Детского сада за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, доплаты молодым специалистам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и закреплены в приложении №3 «Выплаты компенсационного характера работников Детского сада»

6.8. Выплата вознаграждения производится в соответствии с положением, разработанным в Детском саду.

## **7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников организации**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогом при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного при тарификации;

7.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **8. Порядок формирования планового фонда оплаты труда**

8.1. Плановый фонд оплаты труда Детского сада включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с приложением № 1 «Должностные оклады (ставки) работников Детского сада» и приложением № 2 «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Детского сада» настоящего Положения;
- фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с приложением 3 «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада» настоящего Положения;
- фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с приложением 4 «Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада» настоящего Положения;
- выплаты, предусмотренные в пункте 10.3 настоящего раздела.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете

планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, настоящего Положения.

8.2. При формировании фонда стимулирующих выплат Детского сада объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Детском саду определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с приложением № 2 «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Детского сада» и приложения № 3 «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада» настоящего Положения.

8.3. В Детском саду, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующего, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока (повар, подсобный рабочий), машиниста по стирке и ремонту спецодежды. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

8.4. Фонд оплаты труда Детского сада, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.

8.5. «Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада, выплачиваемые за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в приложении № 4 «Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

8.6. За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Детского сада могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте Детского сада.

## **9. Порядок регулирования уровня заработной платы заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера**

9.1. Должностной оклад заведующего устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.2. Должностные оклады заведующего, главного бухгалтера Детского сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.3. Заведующему, заместителям заведующего, главному бухгалтеру Детского сада устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующему, заместителя заведующего, главному бухгалтеру Детского сада руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Детского сада и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Детского сада (без учета заработной платы заведующего, заместителям заведующего, главному бухгалтеру Детского сада) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Детского сада в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с приложением 5 «Порядок регулирования уровня заработной платы заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера»

9.4. Предельное значение коэффициента кратности для главного бухгалтера Детского сада уменьшается на 0,5.

9.5. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в



трудоустройство заведующему, заместителю заведующего, главному бухгалтеру Детского сада.

9.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников Детского сада, а также заведующего, главному бухгалтеру Детского сада начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Детского сада.

9.7. Выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в соответствии с утвержденным ими положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

9.8. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заведующего к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

9.9. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Детского сада устанавливаются приказом заведующего с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

9.10. Заведующий осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для главного бухгалтера Детского сада к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

## **10. Гарантии по оплате труда**

10.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала.

10.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, премии осуществляются, при наличии фонда на эти цели, за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

10.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Детского сада.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству

## **11. Прекращение действия**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по инициативе группы работников, заведующего Детского сада по согласованию с общим собранием работников.

11.2. Срок действия данного положения до изменения законодательства РФ в области оплаты труда.

Принято Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса  
Протокол №3 от 31.08.2022г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД» с. Усть – Уса**

1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Детского сада, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№	Должность	Размер оклада
<b>Административный персонал</b>		
1.	Заведующий	15 300
2.	Главный бухгалтер	10 700
<b>Педагогический персонал</b>		
1.	Воспитатель	11 035
2.	Педагог-психолог	11 035
3.	Музыкальный руководитель	10 555
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
1.	Бухгалтер	10 355
2.	Младший воспитатель	9 610
<b>Обслуживающий персонал</b>		
1.	Повар	9165, 8995
2.	Подсобный рабочий	8 655
3.	Уборщик служебных помещений	8 655
4.	Заведующий хозяйством	9 085
5.	Кладовщик	8 655
6.	Сторож	8 655
7.	Кастелянша	8 655
8.	Машинист по стирке	8 825
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 995
10.	Дворник	8 490

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3. Профессиональная группа руководителей:

- должностные оклады (окладов, ставок заработной платы) руководителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

4. Должностные оклады работников Детского сада, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

5. Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем Детского сада. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Детском саду.

6. Размеры окладов работников Детского сада, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в настоящем приложении, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<b>Разряды оплаты труда</b>	<b>Оклад, рублей</b>
<b>1</b>	8 490
<b>2</b>	8 655
<b>3</b>	8 825
<b>4</b>	8 995
<b>5</b>	9 165
<b>6</b>	9 335
<b>7</b>	9 550
<b>8</b>	9 760
<b>9</b>	10 100
<b>10</b>	10 435

Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается заведующим с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

**РАЗМЕРЫ  
ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,  
(СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)  
РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД» с. Усть – Уса**

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса и размеры повышения (далее – Перечень):

п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2.	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД» С. УСТЬ - УСА**

1. Выплатами компенсационного характера являются:

- 1) доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам Детского сада, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплаты молодым специалистам Детского сада;
- 4) компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 5) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) доведение заработной платы до минимального размера оплаты труда;
- 7) доплаты работникам, осуществляющим реализацию адаптированной общеобразовательной программы

2. Работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в следующих размерах:

2.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам Детского сада в размере не менее 35 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, принимаемым с учетом мнения Совета коллектива, трудовым договором.

2.2. Доплаты работникам Детского сада за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы в следующих размерах):

№	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам детского сада за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Детского сада должности инструктора по физической культуре)	до 10%
2.	За руководство республиканскими, городскими методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работниками Детского сада за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплат за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15%
3.	Педагогическим работникам Детского сада, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Детского сада должности социального педагога)	до 15%
4.	Педагогическим работникам Организаций за заведование теплицами, парниковыми хозяйствами (доплата за заведование теплицами, парниковыми хозяйствами устанавливается на период проведения сельскохозяйственных работ)	до 10%

5.	Работникам, ответственным за сопровождение детей к организации и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10%
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4. Другие доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Доплаты работникам Детского сада, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

6. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Детский сад, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
Молодым специалистам:	
Имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	25

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Детском саду на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

6.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего раздела.

6.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Детский сад, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела.

6.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Детский сад в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

6.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Детском саду (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке или при наличии сведений о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её, согласно статье 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации) и продолжившим работу в Детском саду в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

6.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 6.1, 6.3, 6.4 настоящего раздела, продолжается со дня прекращения указанных событий.

6.6. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учётом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа заведующего об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Детского сада день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.



На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники Детского сада, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

6.7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Детского сада устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

**ВЫПЛАТЫ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД» С. УСТЬ - УСА**

1.1. Выплатами стимулирующего характера являются::

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Детским садом самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Детского сада устанавливаются приказом заведующего.

## **2. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЙ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

2.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются дифференцированно по результатам работы за определённый период на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера. Председателем комиссии является председатель совета коллектива.

2.2. Размеры доплат и надбавок могут устанавливаться как на полную ставку, так и на работу по совместительству, выполняемую работником на основании приказа и согласия работника.

2.3. Доплаты и надбавки, могут отменяться полностью или уменьшаться при выявлении ухудшения качества или невыполнения работы. Выплаты стимулирующего характера по решению комиссии или приказу заведующего могут быть снижены:

- за нарушения трудовой дисциплины; правил внутреннего распорядка (в т.ч. за несвоевременное прохождение медицинского осмотра);
- за травматизм среди воспитанников во время образовательного процесса;
- за обоснованные жалобы участников образовательного процесса;
- за систематическое нарушение Кодекса профессиональной этики работников Детского сада.

2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются работникам Детского сада в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

2.5. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются работникам Детского сада на основании решения комиссии по установлению доплат и надбавок. Персональный состав комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению. Председателем комиссии является председатель совета коллектива.

В состав комиссии могут входить члены администрации учреждения, представители Совета Детского сада, представители совета коллектива. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются состоявшимися при участии 2/3 членов комиссии. Комиссия рассматривает лист оценки деятельности работников Детского сада, ходатайства заместителей заведующего, старшего воспитателя, главного бухгалтера принимает решение путем простого голосования и оформляет протокол.

### 3.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

3.1.Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

№	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю организации)	до 5 %

3.1.1. Работникам Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 150 процентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Надбавки работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, могут быть предусмотрены в локальном нормативном акте Детского сада.

3.1.2. При наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 50 процентов.

3.2. В Детском саду надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование<\*>, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5%
от 5 до 10 лет	10%
от 10 до 15 лет	15%
свыше 15 лет	20%

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Детском саду на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с приложением № 3 пункт 7 «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада», настоящего Положения.

3.2.1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (вместе с трудовой книжкой или взамен её), согласно статье 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. В качестве дополнительных документов могут предоставляться:

- справки и сведения о трудовой деятельности соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или её размер, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии её у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии её у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности получаемые в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- сведения о трудовой деятельности получаемые в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сведения о трудовой деятельности получаемые с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

3.2.4. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2.6. Работникам Детского сада, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

3.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам детского сада устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	Заместитель руководителя главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

3.3.1. Основания для установления работникам детского сада за интенсивность и высокие результаты педагогическому персоналу устанавливаются:

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавок в % к должностному окладу
1.	Педагогическим работникам, реализующим адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья Детского сада в группах общеразвивающей направленности	до 10
2.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20
3.	Педагогическим работникам Детского сада, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
4.	Воспитателям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15
5.	Надбавки по другим основаниям устанавливаются в соответствии с целевыми показателями и индикаторами значений показателей для оценки деятельности	

3.3.2. Работникам Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) за:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Организации)	до 5
2	Педагогическим работникам Детского сада, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5
3	Педагогическим работникам Организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер	5

профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Организации, а педагогических работников Организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)

3.3.3. Работникам детского сада устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе, не входящие в должностные инструкции по выполнению качественной оценки работы по итогам месяца:

№ п/п	Наименование выплаты	В % (до)
1.	за ведение, внесение, обновление сведений о детском саду в информационных системах: ПК АРИСМО, «ГИС ЭО» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учёта и контроля	50
2.	за разработку, сопровождение сайта (в т.ч. систематическая подготовка и размещение на сайте, актуализация информации)	50
3.	за своевременную и качественную работу по подготовке отчётов и отчётности	20
4.	за руководство экспериментальной работой на муниципальном уровне и на уровне ДОУ	50
5.	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории детского сада	15
6.	за работу по обобщению и распространению результативного педагогического опыта;	20
7.	за выполнение работ по подготовке, заключению ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур)	50
8.	за участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (на уровне учреждения, муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней)	30
9.	за исполнение обязанностей общественного кассира	20
10.	за подготовку методических материалов, программ на конкурсы муниципального и республиканского уровней	30
11.	за снижение заболеваемости детей в сравнении с предыдущим периодом;	15
12.	за работу по снижению пропусков ДОУ без уважительных причин	10
13.	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25
14.	за организацию проведения работ по доставке, погрузке, разгрузке	50

	продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	
15.	отсутствие конфликтов с работниками детского сада	5
16.	предупреждение аварийных ситуаций, активное участие в их устранении	30
17.	за использование личного автотранспорта в служебных целях	50
18.	за подготовку участников, победителей и призёров конкурсов, соревнований различного уровня;	30
19.	за организацию и качественное проведение методических мероприятий, открытых занятий, праздников, организуемых ДООУ для педагогических работников ДООУ, города, республики	50
20.	за выполнение работ по приёму, учёту, хранению наличных денежных средств	20
21.	за отсутствие задолженности по родительской плате	10
22.	за качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников	15
23.	за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	25
24.	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста	15
25.	за результативную организационную и просветительскую работу с родителями (законными представителями)	20
26.	за работу с семьями, находящимися в социально опасном положении	25
27.	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ у воспитанников, родителей, общественности	30
28.	за исполнение обязанностей секретаря рабочих совещаний, педагогических советов, комиссии по закупкам, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест и других комиссий	10
29.	качественное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности	15
30.	своевременное и точное выполнение работ по ведению бухгалтерского учёта	20
31.	отсутствие задолженности по расчётам с поставщиками товаров, работ, услуг, а также по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	15
32.	за качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (по результатам проверок и внутреннего контроля): - соблюдение режимов проветривания в помещении - чистота и порядок в помещении (текущие и генеральные уборки) - соблюдение норм выдачи питания	20
33.	за помощь воспитателям в оформлении и обогащении предметно-развивающей среды группы	20
34.	за помощь в организации режимных моментов (экскурсий, целевых прогулок, одевание детей другой группы, родительское собрание)	10
35.	за участие в обеспечении эстетического оформления помещений, мини-музеев, территории, изготовление атрибутов к праздникам, утренникам, развлечениям, досугам	30
36.	за внедрение новых блюд	15
37.	за разработку и (или) реализацию в полном объёме 10-дневного меню	10
38.	за качественное проведение переработки и чистки овощей вручную	50
39.	за соблюдение технологических режимов и рецептур блюд, качественное приготовление пищи в соответствии с действующими технологическими картами (по результатам проверок родительского контроля)	20
40.	сохранность и правильное использование имущества и оборудования на пищеблоке	10
41.	своевременное отслеживание сопроводительной документации с	50

	ФГИС «Меркурий»	
42.	выполнение правил приёма, хранения продуктов на пищеблоке и складе	20
43.	систематическое и качественное проведение текущего ремонта и обслуживания здания, механизмов, мебели	30
44.	выполнение срочных работ, обеспечивающих безопасность пребывания детей в детском саду	30
45.	за выполнение работ повышенной сложности (укладка линолеума, изготовление и ремонт малых архитектурных форм, сборка мебели, ремонт и изготовление игрового материала)	50
46.	качественное обеспечение контрольно-пропускного режима, обеспечение сохранности материальных ценностей	20
47.	качественная и своевременная ежедневная уборка территории	20
48.	за чистку ковровых изделий вручную	50
49.	за изготовление костюмов, атрибутов к утренникам, пошив одежды для уголков ряженья	50
50.	за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и воспитанников	25
51.	за исполнение обязанностей отсутствующего работника	50
52.	за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к ДОУ (расширение объёма работ при уборке снега)	50
53.	за эффективность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	20
54.	отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	10
55.	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде территории ДОУ, групповых участков (покос травы, обрезка деревьев, уборка снега и др.);	25
56.	за расширенный объём работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу	30
57.	за проведение генеральных уборок	20
58.	за мероприятия, проведённые с участием СМИ	20
59.	за подготовку материалов для СМИ	10
60.	за организацию работы в дистанционном формате за использование Интернета, домашнего компьютера, за программные средства, используемые при выполнении трудовой функции.	20
61.	за расширение зоны обслуживания	50
62.	за эффективность проведения профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками и родителями	30
63.	за организацию и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного микроклимата в коллективе, осуществление общественного контроля по охране труда, организацию работы по оздоровлению работников	30
64.	за обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, СанПиН	50
65.	за увеличение объёма работы	50
66.	за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии	15
67.	за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	20
68.	за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня	20
69.	за утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплого режима	10
70.	за отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников группы, детского сада, связанных с нарушением ТБ, ПБ и санитарно-гигиенических норм	10



#### **4 . Премияльные выплаты**

4.1. Премией является единовременное вознаграждение, выплачиваемое работникам Детского сада за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы.

4.2. Премирование работников Детского сада производится по результатам выполнения работы ежемесячно, по решению Комиссии, основанному на анализе результатов их труда, информации, представленной в соответствии с данным Положением.

4.3. Размер премии определяется заведующим Детским садом в процентном соотношении к его окладу, с учетом характера выполненной работы. Размеры премиальных выплат не могут быть меньше 1% от должностного оклада (ставки заработной платы) и не могут превышать 50% от должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый вид выполняемой работы.

4.4. Премияльные выплаты всем категориям работников производятся:

- 4.4.1. за выполнение несвойственных функций;
- 4.4.2. за высокие результаты и добросовестный труд;
- 4.4.3. за подготовку Детского сада/группы к новому учебному году;
- 4.4.4. за поддержку сайта Детского сада;
- 4.4.5. выполнение особо важных и сложных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- 4.4.6. выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- 4.4.7. выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;
- 4.4.8. за участие в мероприятиях по приказу вышестоящих органов за мероприятие (от продолжительности и вклада);
- 4.4.9. за интенсивность работы по подготовке квартальных/ полугодовых/ годовых /на начало и конец учебного года отчетов;
- 4.4.10. за результативность работы к праздникам: День учителя, 8 Марта, День защитника Отечества, День рождения детского сада, Новый год, юбилей;
- 4.4.11. за подготовку и проведение закупочных процедур;
- 4.4.12. за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между образовательными учреждениями города;
- 4.4.13. за работу по оснащению групп в соответствии с требованиями СанПиН;
- 4.4.14. за выполнение обязанностей курьера;
- 4.4.15. за утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплового режима;
- 4.4.16. за изготовление инвентаря и оборудования для детского сада;
- 4.4.17. за выполнение работ по ремонту помещений детского сада;
- 4.4.18. за проведение генеральных уборок;
- 4.4.19. за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;
- 4.4.20. за выполнение обязанностей общественного кассира;
- 4.4.21. за организацию и обеспечение доставки приобретенного для детского сада инвентаря и оборудования;
- 4.4.22. за работу по озеленению и благоустройству территории детского сада;
- 4.4.23. за своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций;
- 4.4.24. за отсутствие в течение календарного года дней нетрудоспособности по болезни;
- 4.4.25. за организацию и проведение стажировочных площадок на базе детского сада;
- 4.4.26. за обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, СанПиН;
- 4.4.27. за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;
- 4.4.28. за разработку и (или) реализацию в полном объеме 10-дневного меню;
- 4.4.29. за организацию и проведение работы по созданию здоровьесберегающей среды в детском саду;
- 4.4.30. за наставничество;
- 4.4.31. за помощь в одевании детей младших групп;
- 4.4.32. за погрузку и разгрузку продуктов питания и доставку их на пищеблок;
- 4.4.33. за работу в комиссиях;
- 4.4.34. за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей

5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Детским садом самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Детского сада и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников Детского сада.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Детского сада устанавливаются приказом заведующего Детским садом.

Выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Детского сада и ее руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Детского сада.

Показатели эффективности деятельности Детского сада и ее руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Детского сада, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», определяются Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

7. Стимулирующие и премиальные выплаты выплачиваются работникам учреждения при наличии в учреждении средств, выделенных учредителем на данные выплаты.

Приложение №5  
к Положению по оплате  
работников МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса**

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР**

№ п/п	Показатели деятельности бухгалтера	Индикаторы значения показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора
1	2	3	4
<b>1.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
1.1	Актуальность информации о Детском саду и своевременное размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru	- актуальность и своевременное обновление представленной информации об ОО на портале «bus.gov.ru» – 30% - несвоевременное размещение информации об ОО на портале «bus.gov.ru» минус -15%	30%
1.2.	Эффективное использование в работе технических и информационных средств	- активно используется – 15% - слабо используется – 0%	15%
<b>2.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности</b>			
2.1.	Исполнение муниципального задания Детского сада (квартально, год)	исполнение 100%- 5%	5%
2.2.	Контроль за эффективной организацией процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства	- своевременное проведение -15% - отсутствие замечаний- 5%	20%
2.3.	Своевременное и качественное	- своевременно – 20% -отсутствие	25%

	составление и предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчётности	штрафных санкций за несвоевременное предоставление отчётности в ИФНС, ПФР, органы статистики и др. – 5% - наличие штрафных санкций за несвоевременное предоставление отчётности в ИФНС, ПФР, органы статистики и др. - минус 5%	
2.4.	Отсутствие жалоб со стороны контрагентов, родителей (законных представителей) и других структурных подразделений Детского сада	20%	20%
2.5.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленного уровня в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы МО ГО «Усинск»	Доведение уровня заработной платы: - до установленного норматива - 10%. - ниже установленного норматива – минус 10%	10%
2.6.	Обеспечение выплаты заработной платы не ниже МРОТ	- обеспечено - 10% - не обеспечено - минус 5%	10%
2.7.	Отсутствие задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	- отсутствие задолженности - 20% - наличие задолженности минус - 5%	20%
2.8.	Отсутствие задолженности по родительской плате	- свыше 30% от общей численности - 0% - от 30 до 10% - 5% - менее 10% - 15% - своевременность выявления должников-5%	20%
2.9.	Отсутствие задолженности по заработной плате	- отсутствие – 5% - имеется – 0%	5%
<b>ИТОГО: 180%</b>			

## БУХГАЛТЕР

№ п/п	Показатели деятельности бухгалтера	Индикаторы значения показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора
1	2	3	4
<b>1.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
1.1	Актуальность информации о Детском саде и своевременное размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru	- актуальность и своевременное обновление представленной информации об ОО на портале «bus.gov.ru» – 30% - несвоевременное размещение информации об ОО на портале «bus.gov.ru» минус -15%	25%
1.2.	Эффективное использование в работе технических и информационных средств	- активно используется – 15% - слабо используется – 0%	15%
<b>2.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности</b>			
2.1.	Качественная и своевременная обработка первичной документации	5%	5%
2.2.	Качественно и в срок оформление справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	10%	10%
2.3.	Эффективная организация процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров (услуг) 44-ФЗ. Правильность и своевременность оформления закупочной документации	- своевременное проведение -15% - отсутствие замечаний- 5%	20%

2.4.	Своевременное и качественное составление и предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчетности	10%	10%
2.5.	Своевременное и точное выполнение работ по ведению бухгалтерского учета	15%	15%
2.6.	Отсутствие задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	- отсутствие задолженности - 15% - наличие задолженности минус - 5%	15%
2.7.	Отсутствие задолженности по родительской плате	- свыше 30% от общей численности - 0 % - от 30 до 10% - 5% - менее 10% - 15% - своевременность выявления должников-5%	20%
2.8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, замечаний и предписаний проверяющих организаций	- отсутствие – 10% - имеется – 0%	10%
2.9.	Своевременное проведение сверки по взаиморасчетам с контрагентами	5%	5%
<b>ИТОГО: 150%</b>			

## ВОСПИТАТЕЛЬ

№ п/п	Показатели деятельности педагога	Индикаторы значения показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение доступности качественного образования</b>			
1.1.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	Муниципальный – 5% Российский – 10% Республиканский – 15%	15%
1.2.	Посещаемость воспитанников группы	от 65% до 75 % от списочного состава – 5% от 76 % до 100% от списочного состава – 10 %	10%
1.3.	Привлечение родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности с детьми	10%	10%
<b>2. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
2.1.	Освещение педагогического опыта в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	- наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах – 10%; - наличие публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми – 10% - наличие публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 5%	10%
2.2.	Ведение персонального сайта, странички группы, странички специалиста	5%	5%
<b>3. Инновационная деятельность</b>			
3.1.	Участие в грантовых образовательных проектах по внедрению в практику современных образовательных технологий	федеральный уровень- 15%; - республиканский уровень- 10% - муниципальный уровень – 5%	15%
3.2.	Представление педагогического опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы)	- представление опыта на муниципальном уровне -5% - на республиканском -10% - на федеральном – 15%	15%
3.3.	Участие в работе опорно-методической, стажировочной, пилотной площадки, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне – 5%	15%

	том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал		
3.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (очно, заочно)	- на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне –5%	15%
<b>4.Создание здоровьесберегающей среды в группе</b>			
4.1.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников группы, связанных с нарушением ТБ, ПБ и санитарно-гигиенических норм	отсутствие случаев травматизма -5%	5%
4.2.	Заболеваемость воспитанников группы	- от 3 до 5 дней пропущено по болезни – 5% - от 0 до 3 дней пропущено по болезни – 10%	10%
4.3.	Успешная адаптация	5%	5%
<b>5.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5.1.	Отсутствие задолженности по родительской плате	отсутствие должников – 5%	5%
<b>6. Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в ДОО</b>			
6.1.	Благоустройство предметно-развивающей среды детского сада	- оформление музыкального зала, кабинетов, холлов, территории – от 10% до 15%	15%
<b>ИТОГО: 150%</b>			

## СПЕЦИАЛИСТЫ

(педагог-психолог, музыкальный руководитель)

№ п/п	Показатели деятельности педагога	Индикаторы значения показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение доступности качественного образования</b>			
1.1.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	Муниципальный – 5% Российский –10% Республиканский – 15%	15%
1.2.	Привлечение родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности с детьми	10%	10%
<b>2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
2.1.	Освещение педагогического опыта в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	- наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах – 10%; - наличие публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми – 10% - наличие публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 5%	10%
2.2.	Ведение персонального сайта, странички группы, странички специалиста	5%	5%
2.3.	Предоставление информации на страничку на официальном сайте Детского сада	5%	5%
2.4.	Реализация форм целевой модели наставничества	является наставником педагога -5%	5%
2.5.	Музыкальный руководитель: - качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.; - качественное проведение утренников, развлечений, праздников и т.д	10%  10%	20%
2.6	Педагог-психолог: - поддержание психологического благополучия в группах, снижение конфликтных ситуаций между детьми; - динамика показателей адаптации воспитанников; - предоставление документации по детям «группы риска» и СОП	5%  10%  5%	20%
<b>3.Инновационная деятельность</b>			
3.1.	Участие в грантовых образовательных проектах по внедрению в практику современных образовательных технологий	федеральный уровень- 15%; - республиканский уровень- 10% - муниципальный уровень – 5%	15%
3.2.	Представление педагогического опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы)	- представление опыта на муниципальном уровне -5% - на республиканском -10% - на федеральном – 15%	15%
3.3.	Участие в работе опорно-методической, стажировочной, пилотной площадки, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне –5%	15%
3.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (очно, заочно)	- на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне –5%	15%
<b>4.Эффективность работы по профилактике безнадзорности и противоправных деяний среди</b>			

<b>несовершеннолетних</b>			
4.1.	Участие в работе с семьями, стоящими на учете в КДН и ЗП по результатам Межведомственного социального консилиума в сравнении с АППГ	5%	5%
<b>5. Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в ДОО</b>			
6.1.	Благоустройство предметно-развивающей среды детского сада	- оформление музыкального зала, кабинетов, холлов, территории – от 10% до 15%	15%
<b>ИТОГО: 150%</b>			

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности обслуживающего персонала:**

	<b>Показатели деятельности</b>	<b>Максимально возможное значение индикатора</b>
<b><u>учебно-вспомогательный персонал</u></b>	Посещаемость воспитанников в группе, в детском саду: - от 51% до 65% от списочного состава группы – 5% - от 66% до 72% от списочного состава группы – 10% - более 72% от списочного состава группы – 10%	20%
	Заболееваемость воспитанников группы: - от 3 до 5 дней пропущено по болезни – 5% - от 0 до 3 дней пропущено по болезни – 10%	20%
	- за отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников группы, детского сада, связанных с нарушением ТБ, ПБ и санитарно-гигиенических норм	5%
	- за содержание закреплённого участка на территории детского сада - за участие в благоустройстве и озеленении территории	20%
	- за оформительскую работу;	10%
	- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии	10%
	- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	10%
	- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	до 20%
	- за утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплого режима	10%
	- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), конфликтов с работниками Детского сада	5%
	- за выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года	до 20%
<b>ИТОГО: 150%</b>		
<b><u>обслуживающий персонал</u></b>	- за активное участие в мероприятиях Детского сада (дополнительная уборка, ремонтные работы)	10%
	- за погрузочно-разгрузочные работы	до 50%
	- за предотвращение несанкционированного доступа в помещения Детского сада	10%
	- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии	5%
	- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, устранение аварийных ситуаций	10%
	- за оформительскую работу	10%
	- за расширенный объём работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу	10%
	- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	10%
	- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня	до 10%
	- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), конфликтов с работниками Детского сада	5%
- за участие в благоустройстве и озеленении территории Детского сада	10%	

	- за выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года	10%
<b>ИТОГО: 150%</b>		



